

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

18.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

для специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Составитель(и): ст. преподаватель, Санькова Г.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от 18.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 01.01.1754 г. №

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

---

---

**Визирование РИД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к205) Организация перевозок и безопасность на транспорте

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Каликина Т.Н., канд. техн. наук, доцент

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 216

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Продолжительность **6 нед.**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 6
контактная работа	0	
самостоятельная работа	316	
часов на контроль	4	

**Распределение часов**

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	316	316	316	316
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	324	324	324	324

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения практики стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Сбор обучающимися необходимых материалов по темам дипломных проектов, ознакомление с передовыми методами работы на конкретных объектах и связанных с тематикой проектов, углубление знаний и навыков в области инженерно-технической и организационной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технические нормы работы жд
2.1.2	Управление эксплуатационной работой
2.1.3	Эксплуатационно-управленческая практика
2.1.4	Железнодорожные станции и узлы
2.1.5	Управление грузовой и коммерческой работы
2.1.6	Эргономика
2.1.7	Автоматика, телемеханика и связь
2.1.8	Технологическая практика
2.1.9	Математическое моделирование систем и процессов
2.1.10	Транспортная безопасность
2.1.11	Транспортное право
2.1.12	Правила перевозок и тарифы в пассажирских сообщениях
2.1.13	Технология работы и эксплуатация вокзальных комплексов
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников

<b>Знать:</b>
Системы оплаты труда; нормативно-правового регулирования различных систем оплаты труда
<b>Уметь:</b>
Определять оптимальные способы материального и нематериального стимулирования работников; оценивать целесообразность стимулирования работников
<b>Владеть:</b>
Способами выбора материального и нематериального стимулирования работников; оценки целесообразности стимулирования работников

#### ОПК-10: Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности

<b>Знать:</b>
Экономику, организацию производства, труда и управления на предприятии, правила оказания услуг по перевозкам, информационно-аналитические автоматизированные системы по управлению производственно- хозяйственной деятельностью предприятия;
<b>Уметь:</b>
выполнять анализ состояния и динамики показателей качества систем организации перевозок пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа с использованием современных методов и средств исследований; создавать модели процессов функционирования транспортно- технологических систем и транспортных потоков на основе принципов логистики, позволяющих прогнозировать их свойства; проводить исследования объектов профессиональной деятельности; выполнять поиск и анализ информации по объектам исследований; выполнять сбор научной информации, подготовку обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий; осуществлять эксплуатацию автоматизированных систем управления поездной и маневровой работой, использовать информационные систем мониторинга и учета выполнения технологических операций.
<b>Владеть:</b>
Методами анализа данных, связанных с выполнением показателей производственно- хозяйственной и финансовой деятельностью, использования информационно-аналитических автоматизированных систем по управлению производственно- хозяйственной деятельностью предприятия; навыками проведения обзора, описания научных исследований, анализа и корректировки технической документации, современными методами и средствами по

обеспечению эксплуатационной работы, развитию транспортной инфраструктуры и транспортного обслуживания грузоотправителей и грузополучателей;

#### **ПК-11: Способность к руководству движением поездов, производством маневровой работы на отдельных пунктах**

##### **Знать:**

принцип работы устройств механизированных и автоматизированных сортировочных горок, правила их эксплуатации; технологию роспуска составов; порядок заполнения бланков установленной формы и ведения поездной документации; порядок приема, составления и передачи информационных сообщений;

##### **Уметь:**

Оформлять документацию по планированию и организации движения поездов и производству маневровой работы; принимать решения по планированию и организации движения поездов и производства маневровой работы; анализировать работу маневровых районов и сортировочных устройств (горок, вытяжных путей), железнодорожных путей необщего пользования; рассчитывать нормы технологического процесса.

##### **Владеть:**

Навыками составления плана пропуска поездов, выполнения графика движения поездов, приема, обработки, расформирования, формирования и отправления поездов, производства маневровой работы, выполнения установленных показателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции;

#### **ПК-2: Готовность к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой железнодорожных подразделений, разработке рациональной организации поездопотоков и вагонопотоков на полигоне сети железных дорог, разработке плана формирования поездов, поиску путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожных линий, разработке и анализу графика движения поездов**

##### **Знать:**

Основы оперативного планирования и управления эксплуатационной работой, нормативные документы по расчету плана формирования, пропускной и провозной способностей железнодорожных линий, по разработке графика движения поездов; структуру управления эксплуатационной работой, принципы разработки схем вагонопотоков и поездопотоков, элементы графика движения поездов, нормативы и период графика движения поездов;

##### **Уметь:**

Пользоваться нормативными документами по расчету плана формирования, пропускной и провозной способностей железнодорожных линий, по разработке графика движения поездов; производить расчет плана формирования поездов;

##### **Владеть:**

Навыками разработки схем вагонопотоков; навыками расчета и корректировки плана формирования поездов; навыками разработки графика движения поездов способами усиления пропускной и провозной способности; навыками контроля и разработки мер по соблюдению правил безопасности движения поездов и маневровой работы

#### **ПК-10: Способность выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, а также маневровой работы**

##### **Знать:**

Нормативную документацию по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и маневровой работой; принципы и структуру оперативного управления; Функции и обязанности персонала по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и маневровой работой; порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения; систему оперативного регулирования количества локомотивных бригад при изменении размеров движения;

##### **Уметь:**

Организовывать движение поездов при различных системах регулирования движения; принимать решения по организации обеспечения поездов локомотивными бригадами; оформлять документацию по организации обеспечения поездов локомотивными бригадами; анализировать данные, связанные с обеспечением поездов локомотивными бригадами.

##### **Владеть:**

Навыками анализа поступающей информации о продолжительности работы и пробеге локомотивов для корректировки сменно-суточного плана работы полигона (района управления);

#### **УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

##### **Знать:**

Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.

##### **Уметь:**

Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

##### **Владеть:**

Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению****Знать:**

Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.

**Уметь:**

Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

**Владеть:**

Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Составление задания по теме ВКР /Ср/	6	2	ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10	Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Сбор данных /Ср/	6	250	ОПК-9 ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10 УК-9 УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка к выполнению ВКР /Ср/	6	8	ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10 УК-9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Составление отчета по практике /Ср/	6	48	ОПК-9 ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10 УК-9 УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Подготовка к зачету /Ср/	6	8	ОПК-9 ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10 УК-9 УК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. Подготовка к зачету</b>							
2.1	/ЗачётСОц/	6	4	ОПК-10 ПК-11 ПК-2 ПК-10	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ковалев В. И.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте Т. 1 : Технология работы станций: в 2-х т. : учеб. для специалистов	Москва: УМЦ ЖДТ, 2015,
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мои́ла В.П.	Организация эксплуатационной работы участков железной дороги: метод. указания по выполнению курсового проекта	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Несветова Е.А.	Требования к выполнению выпускных квалификационных работ и курсовых проектов и правила их оформления: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л3.2	Каликина Т. Н.	Исследовательская (преддипломная) практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	НТБ ДВГУПС		<a href="http://lib.dvgups.ru/">http://lib.dvgups.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека elibrary.ru		<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
Э3	Электронно-библиотечная система "Лань"		<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46		
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.3	Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415		
6.3.1.4	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.5	WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с		
6.3.1.6	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС		
6.3.1.7	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.8	Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	Профессиональная база данных , информационно-справочная система Консультант-Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с дирекциями железных дорог и оформляются приказом по университету не позднее, чем за 10 дней до начала практики. В приказе ректора указываются объекты практики, сроки ее проведения, приводятся списки студентов и руководители практики от университета. Приказами начальника железной дороги до начала практики устанавливается порядок проведения практики. Из числа высококвалифицированных специалистов назначаются руководитель практики от производства для осуществления общего руководства, а также руководители в структурных подразделениях и отделах; указываются их обязанности и меры по обеспечению контроля за качеством организации работы студентов и выполнения ими программы практики. Объекты практики устанавливаются в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и по возможности с учетом места будущей работы обучающегося после окончания института. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) практика проводится на железнодорожных станциях, в структурных подразделениях ОАО «РЖД», дочерних предприятиях и диспетчерских центрах управления перевозками, в проектных институтах, в лабораториях научно-исследовательских организаций и на других передовых и технически оснащенных предприятиях. Зачисление обучающихся на штатные должности разрешается в том случае, если работа в этой должности будет соответствовать требованиям программы практики. Перед выездом на практику кафедра «Организация перевозок и безопасность на транспорте» проводит организационное собрание, на котором в присутствии преподавателей – руководителей практики от университета и студентов, отправляющихся на практику, даются подробные рекомендации о порядке и задачах прохождения практики, о трудовой дисциплине, о выполнении производственных заданий, а также проводится общий инструктаж по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности. В период практики студент может работать самостоятельно на штатных должностях поездного диспетчера, инженера - анализатора, техника, оператора и других, либо в качестве их дублера. В случае занятия студентом штатной должности изучение разделов программы практики производится в свободное от работы время по индивидуальному графику. Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра «Организация перевозок и безопасность на транспорте». В период практики, студенты подбирают и систематизируют материалы для составления отчета о выполнении программы практики и разработки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). По завершении программы практики студент сдает: - письменный отчет; - путевку, подписанную непосредственно руководителем практики и поставленными печатями предприятия; - студентам, которым предоставлялись рабочие места необходимо также сдать разовый билет для выплаты суточных, а также характеристику, которая будет учитываться при оценке итогов работы студента; Итогом окончания практики является</p>			

защита отчета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Перед осуществлением защиты отчета по практике студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации. Для повышения качества подготовки и самопроверки знаний студентам рекомендуется систематически изучать учебные материалы, и отвечать на контрольные вопросы. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: - лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств; - учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование; - аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Преддипломная практика с применением ДОТ проходит в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.